

記入例

(参考様式)

様式第1号1頁右上の「企業等の名称」と一致

企業等の名称

株式会社◆◆◆

マニュアル必須項目対応表

【記入上の注意】

カスハラ対策マニュアルの中で必須項目ア～キに該当するページ番号や章番号、見出し等を記入

必須項目ア～キが、自社のマニュアルのどこに記載されているか分かるように、マニュアルの対応するページ番号や章番号などを記入

カスタマーハラスメント対策に関するマニュアルの必須項目が対応する内容は以下のとおりです。

マニュアル必須項目		マニュアル内で必須項目に対応するページ番号・内容等	備考
ア	カスタマーハラスメント対策に関するマニュアル作成の目的	3頁、1 はじめに	
イ	カスタマーハラスメントの定義	4～5頁、2 カスタマーハラスメントの定義	
ウ	カスタマーハラスメントに対する基本方針	6～7頁、3 カスタマーハラスメントに対する基本方針	
エ	顧客対応の考え方	8～11頁、4 顧客対応の考え方	
オ	カスタマーハラスメントへの対応	12～17頁、5 カスタマーハラスメントへの対応	
カ	社内体制整備	18～22頁、6 社内の体制	
キ	企業間取引での対応	23～25頁、7 企業間取引におけるカスタマーハラスメント	