

## 記入例

様式第4号(第9条関係)

変更届を「グランツ」で申請する日を記入

令和 ● 年 ● 月 ● 日

公益財団法人東京しごと財団  
理事長 殿

### 個人事業主のみ記入

#### 法人の場合:

履歴事項全部証明書のとおりもれなく記入

#### 個人事業主の場合:

「企業等の所在地」は事業所の住所を入力  
「企業等の名称」は、屋号を入力（屋号がない場合は「屋号なし」または「氏名」を入力）  
「代表者役職」は、「代表」「オーナー」など通常使用している役職名を入力（役職がない場合は「役職なし」と入力）

個人の住所地  
※個人事業主のみ  
(住民票どおりに記入)

企業等の所在地

(企業等の所在地、名称、代表者役職、氏名は法人登記簿どおりに記入)

企業等の名称

代表者 役職

代表者 氏名

〒 XXX-XXXX

東京都千代田区△△〇丁目〇番〇号  
〇〇ビル〇階

株式会社◆◆◆

代表取締役

神田 一郎

Excelの様式の場合は入力可。

## カスタマーハラスメント防止対策推進事業 企業向け奨励金 変更届

※法人で複数代表の場合は申請するGビズIDに登録されている代表者の氏名を入力

カスタマーハラスメント防止対策推進事業企業向け奨励金支給要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり変更したため、関係書類を添えて届け出ます。

変更の内容、変更の理由について簡潔に記入してください

### 1 変更内容

(1) 変更事項 (該当するものを丸印で囲んでください)

名称 ・ 所在地 ・ 代表者名 ・ その他〔 〕

(2) 変更前 仕事 太郎

(3) 変更後 神田 一郎

### 2 変更の理由

代表者変更のため

### 3 変更内容を証するために添付する書類

☒ 登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 1通(発行から3ヵ月以内)

変更の内容が証明できる登記簿謄本(履歴事項全部証明書)を添付してください